

Éliminer le règlement des dépenses d'emploi par cartes personnelles



Il est fréquent que les entreprises demandent aux employés de payer leurs frais professionnels avec leur carte de crédit personnelle, particulièrement ceux qui font des achats peu fréquents. En fait, Visa et certains experts de l'industrie ont conclu récemment, à la suite d'études, qu'environ 77 millions d'employés à temps plein ne possèdent pas leur propre carte de crédit professionnelle¹. S'il est nécessaire d'effectuer un achat, la plupart de ces employés utiliseront leur carte de crédit personnelle pour payer.

Toutefois, le paiement des dépenses d'emploi avec une carte personnelle n'est pas une pratique exclusive aux employés à temps plein d'une organisation. Il faut aussi penser aux employés occasionnels – soit les stagiaires, les entrepreneurs/travailleurs autonomes, les consultants, les conférenciers et les nouveaux employés. Ces travailleurs n'ont pas d'autre choix que d'utiliser leur carte personnelle pour les dépenses liées aux voyages d'affaires.

L'incidence de l'utilisation de cartes personnelles pour régler les dépenses d'emploi

Lorsqu'un employé règle une dépense d'emploi avec sa carte de crédit personnelle, il prête de l'argent à son entreprise. Même s'il n'est pas rare que les entreprises demandent aux employés de régler leurs dépenses avec leur carte de crédit personnelle, est-ce une pratique honnête? Pensez à ceci :

- Pour l'employé ayant un accès limité au crédit ou un mauvais dossier de crédit, payer les dépenses d'emploi avec une carte personnelle peut s'avérer à la fois stressant et embarrassant. La carte de l'employé pourrait faire l'objet d'un refus, le forçant à demander à un gestionnaire ou, dans certains cas, à un collègue de payer la dépense en son nom.
- En plus du temps nécessaire à une organisation pour traiter les remboursements, le règlement de dépenses d'emploi avec une carte personnelle peut causer des difficultés financières à certains employés. Le remboursement tardif des dépenses pourrait entraîner des frais pour ceux-ci. Les soldes demeurant impayés jusqu'au remboursement pourraient même faire baisser leur cote de crédit.
- Pour certains, une carte de crédit sert de coussin en cas d'urgences imprévues. Les dépenses d'emploi, surtout si elles surviennent à la dernière minute ou représentent une somme élevée, peuvent venir anéantir ce coussin et faire en sorte que l'employé est incapable de faire face à une urgence personnelle imprévue.



Pourquoi les entreprises ont-elles des employés qui utilisent leurs cartes personnelles à des fins professionnelles?

Malgré les points susmentionnés, de nombreuses entreprises permettent facilement aux employés de payer leurs voyages d'affaires avec leur carte personnelle.

En utilisant leur carte personnelle, les employés peuvent profiter des avantages du programme de récompenses de leur carte personnelle, en accumulant des points pour les dépenses professionnelles qui leur seront remboursées. De nombreux employés considèrent la pratique comme un avantage clé.

Par conséquent, bon nombre de ces entreprises se méfient de l'adoption d'un programme de cartes d'entreprise. Craignent l'incidence négative qu'un affaiblissement de l'engagement et du moral des employés pourrait avoir sur leurs entreprises, beaucoup préfèrent ne pas remettre en question le statu quo.

Certains professionnels des finances croient quant à eux qu'un programme de cartes d'entreprise est trop coûteux. C'est dû à la conviction que si la facture est payée par l'organisation, cela créera plus de travail pour le service des finances. Les cartes d'entreprise comportent le risque d'utilisation frauduleuse et de dépenses douteuses parce que les employés n'ont rien à perdre.

La valeur reconnue des cartes d'entreprise

Lorsque jumelées à des politiques de gestion des dépenses étoffées et bien communiquées, les cartes professionnelles peuvent procurer d'importants avantages financiers, opérationnels et sécuritaires.

- **Avantage financier** Votre organisation peut générer des revenus supplémentaires grâce aux remises en argent liées à l'utilisation de cartes professionnelles pour le règlement de dépenses de déplacement et de représentation. Plus les dépenses portées à une carte d'entreprise sont élevées, plus la remise risque d'être importante.
- **Contrôle accru** Les cartes d'entreprise disposent d'outils pour analyser chaque opération de paiement, afin de comprendre facilement l'auteur, la nature et le lieu des dépenses. Elles prévoient également des mesures de contrôle pour encadrer le type de dépenses effectuées sur une carte. Ces outils peuvent également vous aider à reconnaître rapidement les tendances de comportements frauduleux et les infractions aux politiques sur les dépenses qui, normalement, seraient difficiles à détecter à l'aide d'un processus manuel et pratiquement impossibles à détecter lorsque les employés utilisent leur carte personnelle pour régler des dépenses d'entreprise.
- **Réduction de la fraude relative aux dépenses** Les modes de paiement papier sont inefficaces et propices à la fraude, et compliquent la détection ainsi que le contrôle de la fraude dans les rapports de dépenses. En important directement les frais portés à une carte d'entreprise, une organisation connaît le montant exact des dépenses. Il est plus difficile de gonfler des dépenses ou encore de truquer des reçus.
- **Comptes de paiement virtuels** Les comptes virtuels peuvent accroître la valeur de votre programme de cartes d'entreprise. La gestion manuelle des dépenses des voyageurs occasionnels – qu'ils soient employés, entrepreneurs, consultants ou nouveaux employés – pose des défis auxquels peuvent répondre les comptes virtuels. En outre, le risque de fraude ou de mauvais usage peut être limité en désactivant les cartes des voyageurs occasionnels et en réglant plutôt avec des comptes virtuels.
- **Efficacité accrue** En remplaçant les processus papier par un programme de cartes professionnelles intégré et une solution de gestion automatisée des dépenses, vous vous débarrasserez des processus manuels de suivi et d'analyse des paiements. Par conséquent, vous réduirez les coûts administratifs, accélérerez les paiements et améliorerez l'observation des politiques internes, le processus de rapprochement et l'analyse des dépenses.